



succes la examen.ro

învățăm și reușim împreună



OUG 30 / 25 aprilie 2007 organizarea și funcționarea MAI

Document GRATUIT creat de prof. Florin Nicola



Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea MAI - Ministerul Afacerilor Interne

Document actualizat la 16 martie 2024.

Observații și sugestii

- Programul de pregătire completă, interactivă, intensivă pentru admitere la școlile de poliție și jandarmi, cu peste 21 000 de grile în total pe platformă (Gramatică, Logică, Raționament, Educație Civică, Engleză, Legislație MAI), este aici: <https://succeslaexamen.ro/s/pregatire-admitere-politie-jandarmi-anp/>
- Peste 3000 de grile, Logică și Raționament, Educație Civică + toată Legislația necesară la admitere în școli explicată video este aici: <https://succeslaexamen.ro/cursuri/logica-rationament-educatie-civica-legislatie-mai-admitere-politie-jandarmi/>
- Peste 2000 de GRILE GRATUITE și cursul de pregătire pentru încadrări directe din sursă externă aveți aici: <https://succeslaexamen.ro/cursuri/pregatire-incadrari-directe-politie-sursa-externa/>
- Pregătire testare psihologică și simularea testării psihologică urmată de feedback și profil psihologic este aici: <https://succeslaexamen.ro/s/teste-psihologice-admitere-politie-jandarmi/>
- Acest material are la bază versiunea actualizată a actului normativ. Plecând de la acesta, am organizat vizual și logic materialul astfel încât să fie mai ușor de studiat și învățat, lăsându-ți, în același timp, libertatea de a duce mai departe acest demers în funcție de propriile tale preferințe.
- Articolele care lipsesc înseamnă că au fost abrogate.
- Tipărește acest document.
- Când studiezi, folosește markere pentru cuvintele cheie pentru a-ți fi mai ușor să înveți esențialul.
 - Markerele trebuie să fie de culoare diferită pentru niveluri de informație diferită, de exemplu:
 - verde pentru numele unei clasificări sau titlu și
 - galben pentru noțiunile /elementele cheie subsumate aceluia titlu / clasificări.
- Am editat primele paragrafe ca să ai un exemplu de cum ai putea lucra cu acest material.
- Termeni cheie ce pot fi marcați și folosiți în liste:
 - denumiri, instituții, funcții, grade, clasificări, termene, termeni explicați / detaliați (definiții), enumerări etc.
 - Acestea sunt materiale primare pentru grilele de la examen.
- Am încercat, pe cât posibil, să nu despărțim articolele în pagini diferite ca să nu fie fragmentate ideile, chiar dacă asta înseamnă să lăsăm mai multe spații libere în document.

Cuprins

OUG 30 / 25 aprilie 2007 organizarea și funcționarea MAI	0
Articolul 1 – DOMENII DE COMPETENȚĂ	3
Articolul 2 - FUNCȚII.....	4
Articolul 3 – ATRIBUȚII PRINCIPALE.....	5
Articolul 4 - COOPERARE.....	10
Articolul 5 – MISIUNI INTERNAȚIONALE	10
Articolul 6 - RĂSPUNDE.....	10
Articolul 7 - CONDUCERE	10
Articolul 8.....	11
Articolul 9.....	11
Articolul 10 – Colegiul Ministerului	11
Articolul 11 - REPREZENTARE	11
Articolul 12 - STRUCTURĂ.....	12
Articolul 13 - Centrul Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică.....	13
Articolul 14.....	13
Articolul 15 – PROPRIETĂȚI	13
Articolul 16 – CONSULTANȚI EXTERNI.....	13
Articolul 17 - PERSONAL	14
Articolul 17 ¹ – INTEGRITATEA PROFESIONALĂ	15
Articolul 18.....	16
Articolul 19 - PATRIMONIU.....	16
Articolul 20 – PRESTĂRI SERVICII.....	16
Articolul 21 - ASIGURĂRI.....	17
Articolul 22 - BUGET	17
Articolul 23 - Inspectoratul General de Aviație.....	17
Articolul 25.....	17

Articolul 1 – DOMENII DE COMPETENȚĂ

(1) Ministerul Afacerilor Interne este **organ de specialitate** al **administrației publice centrale**, cu **personalitate juridică** și cu sediul în municipiul **București**.

(2) Ministerul Afacerilor Interne exercită, conform Constituției și legilor țării, **ATRIBUȚIILE** ce îi revin cu privire la:

- a) **apărarea** drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a proprietății publice și private;
- b) **realizarea Programului de guvernare** și a **strategiilor în domeniul reformei administrației publice și ordinii publice și monitorizarea**, în numele Guvernului, a elaborării și aplicării **programelor de reformă instituțională** de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale*);
- c) **îndeplinirea obligațiilor** ce revin României în calitate de **stat membru al Uniunii Europene** și participarea la procesul de elaborare a politicilor și actelor normative comunitare în domeniile sale de competență;
- e) **reprezentarea Guvernului** pe plan **local**;
- g) **parteneriat** cu autoritățile locale și cu structurile asociative ale autorităților publice locale;
- l) **protecția civilă** și gestionarea **situațiilor de urgență**;
- m) **regimul actelor** de identitate și de stare civilă, al pașapoartelor simple, al permiselor de conducere și al certificatelor de înmatriculare/înregistrare a vehiculelor;
- n) administrarea și protecția **Fondului arhivistic național**;
- o) asigurarea aplicării strategiei și politicii Guvernului în domeniul **pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare**;
- p) asigurarea **ordinii publice**;
- r) **paza** persoanelor, obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- s) prevenirea și combaterea **faptelor antisociale**;
- t) respectarea **regimului juridic al frontierei** de stat;
- u) **regimul juridic al străinilor, al solicitanților de azil** și al persoanelor care au dobândit **o formă de protecție în România**;
- v) **apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă** a populației și bunurilor.

Articolul 2 - FUNCȚII

Pentru realizarea obiectivelor din domeniile sale de competență, Ministerul Afacerilor Interne exercită următoarele **FUNCȚII**:

- a) funcția de **strategie**, prin care elaborează politicile sectoriale și strategiile de punere în aplicare a Programului de guvernare și a politicilor comunitare în domeniile sale de competență;
- b) funcția de **reglementare**, prin care asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional în vederea realizării obiectivelor strategice și a transpunerii acquis-ului comunitar pentru domeniile sale de competență;
- c) funcția de **autoritate de stat**, prin care asigură punerea în aplicare și respectarea reglementărilor legale pentru domeniile sale de competență, precum și monitorizarea realizării politicilor și strategiilor în domeniile sale de competență;
- d) funcția de **reprezentare**, prin care asigură, în numele statului sau al Guvernului, reprezentarea pe plan intern, pe plan extern și în cadrul instituțiilor și structurilor Uniunii Europene pentru domeniile sale de competență;
- e) funcția de **management public**, prin care asigură administrarea proprietății publice și private a statului pentru care statul este responsabil în domeniile sale de competență, precum și managementul serviciilor și resurselor financiare și umane;
- g) funcția de **autoritate** de management pentru Facilitatea **Schengen**;
- h) funcția de **coordonare a utilizării asistenței financiare nerambursabile** acordate României de către Uniunea Europeană pentru domeniile sale de competență;
- i) funcția de **gestionare a creditelor externe**, altele decât cele comunitare, pentru domeniile sale de competență.

Articolul 3 – ATRIBUȚII PRINCIPALE

(1) Ministerul Afacerilor Interne îndeplinește următoarele **TRIBUȚII PRINCIPALE**:

a) în domeniul administrației publice:

1. monitorizează aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele de reformă și restructurare a administrației publice centrale și locale, elaborate pe baza Programului de guvernare, în conformitate cu politicile Uniunii Europene și legislația internă, și asigură realizarea strategiilor și programelor în domeniul său de activitate*);
2. îndrumă și controlează activitatea prefectilor și a instituțiilor prefectilor cu privire la exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege;
3. monitorizează cooperarea structurilor deconcentrate ale administrației publice centrale, de pe plan local, cu autoritățile administrației publice locale;
7. asigură aplicarea unitară pe întreg teritoriul țării a atribuțiilor delegate prin acte normative, pentru domeniul său de competență;
21. realizează, în domeniul său de activitate, dialogul și parteneriatul social cu confederațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național;
22. asigură, prin structurile de specialitate din subordine, aplicarea strategiei și a programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, formarea și perfecționarea pregătirii profesionale specializate în administrația publică, activitatea de evidență a persoanelor, precum și activitatea de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență civilă*);
23. constituie și utilizează Sistemul național informatic de evidență a persoanelor;
24. asigură constituirea, evidența, selecționarea, păstrarea, conservarea și folosirea în interes public a documentelor din Fondul arhivistic național;
27. organizează și coordonează activitatea de personalizare, emiteră și evidența generală a documentelor de identitate și a pașapoartelor simple;

28. organizează și coordonează activitatea de emitere și evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare ale autovehiculelor rutiere;

b) în domeniul ordinii, siguranței publice și securității naționale:

1. stabilește, potrivit legii, măsuri pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și a proprietății publice și private;
2. organizează și desfășoară, prin structuri specializate, potrivit competenței, activități pentru prevenirea și combaterea terorismului, a criminalității organizate, a traficului și consumului ilicit de droguri, a traficului de persoane, a migrației ilegale, a criminalității informatice, precum și a altor fenomene infracționale și fapte antisociale;
3. coordonează, evaluează și monitorizează, prin organele de specialitate, la nivel național, aplicarea politicilor în domeniul traficului de persoane, precum și a celor din domeniul protecției și asistenței acordate victimelor acestuia;
4. organizează, îndrumă și coordonează activitatea de protecție a persoanelor, bunurilor, obiectivelor și valorilor și organizează paza obiectivelor de importanță deosebită date în competență potrivit legii;
5. elaborează și asigură punerea în aplicare a documentelor strategice și operaționale privind întrebuințarea, planificarea și realizarea capacității operaționale a forțelor de ordine și siguranță publică pe timp de pace, în situații de criză și la război;
6. desfășoară, prin structuri specializate, potrivit competenței, activități de prevenire și combatere a acțiunilor de nerespectare a regimului juridic al produselor militare și al produselor și tehnologiilor cu dublă utilizare;
7. asigură, potrivit competențelor, desfășurarea activității pentru efectuarea cercetărilor în legătură cu săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală;
8. organizează activitatea de protecție a martorilor;
9. solicită de la autorități publice, de la persoane fizice sau juridice informații, date și documente necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin lege și în limitele acesteia; poate recompensa persoanele fizice care acordă sprijin ministerului pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, din fondul repartizat cu această destinație, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului;

10. asigură respectarea regimului frontierei de stat a României și realizează coordonarea interministerială în acest domeniu;
11. asigură, prin structurile specializate, aplicarea strategiei și politicii Guvernului în domeniul pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, în condițiile legii;
12. constituie și utilizează Registrul național al armelor și Cazierul judiciar;
13. constituie și utilizează Sistemul național de evidență a străinilor; asigură respectarea regimului juridic al străinilor pe teritoriul României;
14. implementează politicile României în domeniul azilului;
15. organizează și execută asigurarea medicală și psihologică a personalului propriu care participă la misiuni specifice;
16. conduce activitatea de informații, contrainformații și securitate în domeniile sale de competență;

c) alte atribuții:

1. elaborează, avizează și ține evidența proiectelor de acte normative care privesc activitatea ministerului, a unităților din structura sa, a autorităților administrației publice locale și le susține în fața Guvernului și a Parlamentului*);
2. asigură participarea corespunzătoare la procesul de elaborare a politicilor și actelor normative comunitare, îndeplinirea obligațiilor ce revin României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, realizarea strategiilor și programelor naționale adoptate în contextul politicilor Uniunii Europene și reprezentarea României la Consiliul JAI și în comitetele și grupurile de lucru ale Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene, pentru domeniile sale de competență;
3. asigură procesul de notificare a legislației naționale care transpune acquis-ul comunitar către Comisia Europeană și informează Comisia Europeană cu privire la măsurile luate pentru aplicarea directivelor comunitare, în domeniile sale de competență;

4. asigură procesul de evaluare a gradului de compatibilitate a legislației naționale în vigoare cu actele normative comunitare și formulează propuneri în vederea accelerării procesului de transpunere și implementare pentru domeniile sale de competență;
5. fundamentează pozițiile României în procedurile precontencioase și contencioase în fața instanțelor și a instituțiilor comunitare, pentru domeniile sale de competență;
6. elaborează cadrul instituțional și normativ necesar pentru accesarea fondurilor comunitare în domeniul său de competență;
7. elaborează obiectivele și orientările activității internaționale în domeniul administrației publice și afacerilor interne, potrivit Programului de guvernare și obligațiilor ce îi revin din strategiile naționale și documentele internaționale la care România este parte; organizează, coordonează, monitorizează, asigură și execută, în țară și în străinătate, activități de cooperare, reprezentare și relații internaționale în domeniul său de competență;
8. elaborează normele de înzestrare, întrebuințare, întreținere și reparare pentru armament, tehnică militară și alte bunuri din dotare, precum și normele de consum pentru muniții și alte materiale; stabilește normele privind planificarea materială și financiară, decontarea, evidența și controlul mijloacelor materiale și bănești necesare structurilor subordonate;
9. coordonează și controlează respectarea de către structurile din subordine a reglementărilor cuprinse în actele normative proprii de organizare și funcționare;
10. realizează managementul resurselor umane din cadrul ministerului;
11. elaborează proiectul de buget al ministerului, organizează și controlează întreaga activitate economico-financiară a ordonatorilor de credite;
12. realizează managementul logistic;
13. exercită atribuțiile ce îi revin, potrivit legii, cu privire la activitatea desfășurată de societățile comerciale, precum și de alte unități sau formațiuni din subordine;

14. organizează, coordonează și controlează activitatea proprie de comunicații, informatică, poștă militară, precum și cea în legătură cu cifrul de stat, secretizarea și protecția comunicațiilor; administrează spectrul radioelectric guvernamental și neguvernamental atribuit pentru îndeplinirea misiunilor specifice;
15. implementează și administrează sistemele complexe de comunicații și tehnologia informației atât pentru asigurarea misiunilor operative proprii, cât și pentru asigurarea nevoilor de cooperare ale structurilor ministerului cu alte instituții, în calitate de integrator stabilit prin acte normative specifice ori în alte cazuri stabilite prin lege;
16. organizează și asigură, prin unitățile de specialitate proprii, asistență psihologică și medicală profilactică, curativă și de recuperare pentru personalul în activitate, cel pensionat, membrii de familie ai acestora și alte categorii de asistați;
17. asigură protecția juridică a patrimoniului propriu și a intereselor sale legitime în fața instanțelor de judecată;
18. organizează, conduce și controlează activitatea de transparență decizională, informare publică și de relații cu presa, tradiții-educație, asistență religioasă și sport, de realizare a publicațiilor, filmelor, emisiunilor și materialelor audiovizuale cu privire la activitatea specifică;
19. negociază și încheie contracte de asistență de specialitate pentru realizarea programelor de reformă în domeniul său de activitate;
20. conduce instituțiile proprii de învățământ de specialitate;
21. răspunde de executarea măsurilor de apărare a țării, în domeniul său de activitate, potrivit legii;
22. asigură desfășurarea tuturor activităților în conformitate cu normele de protecție a mediului.

(2) Ministerul Afacerilor Interne îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Articolul 4 - COOPERARE

(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Ministerul Afacerilor Interne cooperează cu celelalte ministere și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și colaborează cu autoritățile administrației publice locale, structurile asociative ale acestora, patronatele și sindicatele, asociațiile și organizațiile neguvernamentale, cu alte persoane juridice, precum și cu persoanele fizice, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Ministerul Afacerilor Interne organizează, asigură și desfășoară relații de cooperare cu autoritățile specializate din alte state în domeniile sale de competență, iar prin atașați de afaceri interne sau ofițeri de legătură asigură reprezentarea instituției în raporturile cu autoritățile similare ale statelor cu care România întreține relații diplomatice sau cu organisme și organizații internaționale.

Articolul 5 – MISIUNI INTERNAȚIONALE

La solicitarea Președintelui României și cu aprobarea Parlamentului, Ministerul Afacerilor Interne participă cu efective și tehnică din dotare la misiuni internaționale sau multinaționale umanitare și de menținere a păcii în afara teritoriului național.

Articolul 6 - RĂSPUNDE

Ministerul Afacerilor Interne răspunde în fața Guvernului, a Consiliului Suprem de Apărare a Țării și a Parlamentului de modul în care aplică prevederile Constituției, ale celorlalte acte normative, precum și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

Articolul 7 - CONDUCERE

(1) Conducerea Ministerului Afacerilor Interne se exercită de către ministru.

(3) Ministrul afacerilor interne are calitatea de ordonator principal de credite.

(4) Ministrul afacerilor interne reprezintă și angajează Ministerul Afacerilor Interne în raporturile cu celelalte autorități publice, precum și cu alte persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate. În acest scop poate da împuternicire de reprezentare ministrului delegat pentru administrație, precum și altor persoane din subordine.

(5) În exercitarea atribuțiilor legale, ministrul afacerilor interne emite ordine și instrucțiuni, care pot avea caracter normativ sau individual.

Articolul 8

(2) În absența ministrului afacerilor interne, conducerea Ministerului Afacerilor Interne se exercită de către persoana desemnată prin ordin al acestuia.

Articolul 9

(1) Ministrul delegat pentru administrație, secretarii de stat și secretarul general răspund de organizarea și conducerea activității structurilor coordonate, potrivit atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, hotărâre a Guvernului sau prin ordin al ministrului afacerilor interne.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, secretarul general este ajutat de 3 secretari generali adjuncți. Secretarul general și secretarii generali adjuncți sunt numiți și eliberați din funcție în condițiile legii.

Articolul 10 – Colegiul Ministerului

(1) Pe lângă ministrul afacerilor interne funcționează Colegiul ministerului, ca organ consultativ.

(2) Componența și regulamentul de funcționare ale Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne.

(4) Direcția generală anticorupție este structura specializată a ministerului pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu.

Articolul 11 - REPREZENTARE

(1) În fața autorităților juridictionale Ministerul Afacerilor Interne este reprezentat prin personalul de specialitate, pe baza împuternicirilor acordate pentru fiecare cauză în parte, conform competenței stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne.

(2) Prefectul, ca reprezentant al Guvernului pe plan local, coordonează activitățile din teritoriu ale Ministerului Afacerilor Interne, conform legii.

Articolul 12 - STRUCTURĂ

- (1) Ministerul Afacerilor Interne are în structură, în subordine sau, după caz, în coordonare aparatul central, unitățile subordonate acestuia, organe și unități centrale de specialitate, unități teritoriale, servicii publice deconcentrate, precum și alte componente constituite în condițiile legii ca instituții civile sau militare.
- (2) Structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne se aprobă prin hotărâre a Guvernului.
- (3) Încadrarea unităților pe categorii, organizarea, funcționarea și dotarea acestora se aprobă prin ordin al ministrului.
- (4) Ministrul afacerilor interne, pe baza consultării Colegiului ministerului, poate înființa, desființa, disloca și redisloca unități, până la eșalonul brigadă, exclusiv, servicii, secții, birouri, compartimente și subunități, în limita posturilor aprobate și a fondurilor bănești alocate.
- (4¹) Fără a afecta structura organizatorică stabilită potrivit alin. (2), structurile Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 187 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pot dobândi personalitate juridică, prin ordin al ministrului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (5) Ministrul afacerilor interne stabilește, prin ordin, conducătorii unităților și subunităților care au calitatea de ordonator de credite.
- (6) Direcțiile generale/direcțiile din aparatul central al Ministerului Afacerilor Interne coordonează, controlează și monitorizează, potrivit competențelor în domeniul de activitate, modul de aplicare a prevederilor legale de către structurile prevăzute la alin. (1).
- (7) În cadrul Ministerului Afacerilor Interne funcționează Corpul Național al Polițiștilor, persoană juridică de drept public, ale cărui atribuții sunt stabilite prin lege.

Articolul 13 - Centrul Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică

(4) În cadrul Ministerului Afacerilor Interne funcționează Centrul Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică, structură interinstituțională de suport decizional, care asigură managementul acțiunilor în situații de criză în domeniul ordinii publice.

(5) Organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Articolul 14

Ministerul Afacerilor Interne poate constitui ori prelua în administrare sau, după caz, în coordonare instituții publice, regii autonome, companii, societăți comerciale, unități sanitare, amenajări recreativ-sportive, asociații, fundații, locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile prevăzute de lege.

Articolul 15 – PROPRIETĂȚI

(1) Ministerul Afacerilor Interne are în proprietate sau în administrare, după caz, clădiri, terenuri și dotări specifice, parc comun de transport, mijloace de transmisiuni, comunicații și informatică, mijloace tehnice specifice, precum și alte bunuri, care se stabilesc prin normele de dotare și tabelele de înzestrare.

(2) Normativele de cheltuieli privind întreținerea și funcționarea spațiilor și mijloacelor din dotare se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor interne, în condițiile legii.

Articolul 16 – CONSULTANȚI EXTERNI

Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale Ministerul Afacerilor Interne poate utiliza, în condițiile legii, serviciile unor consilieri sau consultanți străini, raporturile cu aceștia stabilindu-se prin contract individual, pentru fiecare caz în parte.

Articolul 17 - PERSONAL

(1) Personalul Ministerului Afacerilor Interne se compune din: funcționari publici, polițiști - funcționari publici cu statut special, cadre militare în activitate, personal contractual, precum și soldați și gradați voluntari.

(2) Din efectivele Ministerului Afacerilor Interne fac parte și elevi și studenți înmatriculați în instituțiile de învățământ proprii, în condițiile legii.

(3) Personalul Ministerului Afacerilor Interne se supune prevederilor legale care îi reglementează activitatea.

(4) Personalul din Ministerul Afacerilor Interne poate beneficia, ca măsură de protecție socială, de înlesniri în folosirea amenajărilor recreative și sportive din dotarea ministerului, similare celor acordate cadrelor militare în activitate, stabilite prin ordin al ministrului.

(5) Ministerul Afacerilor Interne poate desfășura programe pentru construirea de locuințe, proprietate a personalului instituției, din fondurile beneficiarilor, pe terenuri disponibile proprietate publică a statului, aflate în administrarea ministerului.

(5¹) Ministerul Afacerilor Interne, prin structurile componente subordonate, poate închiria, pe perioadă determinată, în condițiile legii, spații locative necesare cazării personalului propriu, ce se dau în folosință gratuită polițiștilor și cadrelor militare în activitate care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și de art. 20¹ alin. 1 și 2 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare. Structurile componente subordonate, criteriile și condițiile de închiriere și repartizare a spațiilor locative se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor interne.

(6) Terenurile prevăzute la alin. (5) se trec, în condițiile legii, din domeniul public în domeniul privat al statului, proprietarii locuințelor dobândind, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, un drept de folosință oneros asupra terenurilor pe durata existenței construcțiilor.

(7) Personalului Ministerului Afacerilor Interne trimis la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României și la organismele internaționale specializate din străinătate, precum și ofițerilor de legătură le sunt aplicabile dispozițiile legale privind personalul trimis în misiune permanentă în străinătate.

(8) Pe timpul participării la misiunile forțelor prevăzute la art. 5, efectivelor Ministerului Afacerilor Interne le sunt aplicabile dispozițiile legale privind personalul trimis în misiune temporară în străinătate.

(9) Atașatii de afaceri interne și ofițerii de legătură desemnați de către ministrul afacerilor interne sunt trimiși la post în condițiile prevăzute în ordinul de numire, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe.

Articolul 17[^]1 – INTEGRITATEA PROFESIONALĂ

(1) Dobândirea calității de personal al Ministerului Afacerilor Interne presupune acordul implicit al acestuia pentru testarea integrității sale profesionale.

(2) Testarea integrității profesionale este efectuată de Direcția Generală Anticorupție și reprezintă o metodă de identificare, evaluare și înlăturare a vulnerabilităților și a riscurilor care determină personalul Ministerului Afacerilor Interne să comită fapte de corupție, constând în crearea de situații virtuale, similare celor cu care se confruntă personalul în exercitarea atribuțiilor de serviciu, materializate prin operațiuni disimilate, circumstanțiate de comportamentul acestuia, în vederea stabilirii reacției și conduitei adoptate.

(3) În situația în care, cu ocazia testării integrității profesionale, se constată comiterea unor fapte de natură penală, Direcția Generală Anticorupție sesizează organul de urmărire penală competent, potrivit legii.

(4) În situația în care, cu ocazia testării integrității profesionale, se constată că personalul supus testării a comis abateri de la normele legale în vigoare, altele decât cele prevăzute la alin. (3), se vor dispune măsuri administrative și/sau disciplinare, conform prevederilor legale care reglementează activitatea personalului Ministerului Afacerilor Interne.

(5) Procedura de testare a integrității profesionale se stabilește prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Articolul 18

(1) Posturile Ministerului Afacerilor Interne se compun din cele ale fostului Minister al Administrației și Internelor, precum și din cele ale Administrației Naționale a Rezervelor de Stat, ale Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale și ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

(2) Personalul fostului Minister al Administrației și Internelor, al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat, al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale și al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice se preia sau, după caz, se transferă în interesul serviciului la Ministerul Afacerilor Interne, în condițiile legii, cu menținerea funcțiilor deținute.

(3) Personalul Ministerului Afacerilor Interne beneficiază de drepturile dobândite anterior, conform legislației în vigoare. Personalul preluat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de indemnizații și sporuri specifice instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, începând cu data de 1 ianuarie 2008.

(4) Administrația Națională a Rezervelor de Stat, Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice își păstrează sediile, atribuțiile, posturile și structurile organizatorice stabilite potrivit legii.

Articolul 19 - PATRIMONIU

(1) Patrimoniul Ministerului Afacerilor Interne se compune din cel al fostului Minister al Administrației și Internelor, al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat, al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale și al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

(2) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, patrimoniul Ministerului Afacerilor Interne va fi inventariat, iar evidențele contabile vor fi actualizate în mod corespunzător.

Articolul 20 – PRESTĂRI SERVICII

Ministerul Afacerilor Interne poate angaja și efectua prestări de servicii pentru persoanele juridice sau fizice, în condițiile legii.

Articolul 21 - ASIGURĂRI

Ministerul Afacerilor Interne asigură personalul propriu și tehnica din dotare împotriva riscurilor specifice, precum și pentru cazuri de răspundere civilă. Condițiile privind asigurarea personalului ministerului și a tehnicii din dotare, precum și categoriile de personal și tehnică din dotare care se asigură se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Articolul 22 - BUGET

(1) Fondurile necesare desfășurării activităților în Ministerul Afacerilor Interne se asigură de la bugetul de stat, precum și din alte surse legal constituite.

(2) Ministerul Afacerilor Interne și unitățile din structura acestuia pot beneficia de donații, sponsorizări sau bunuri oferite prin contract de comodat, în condițiile prevăzute de lege.

Articolul 23 - Inspectoratul General de Aviație

(1) Se înființează Inspectoratul General de Aviație, ca structură de specialitate în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu personalitate juridică, prin reorganizarea Inspectoratului de Aviație.

(2) Organizarea și funcționarea Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne se stabilesc prin ordin al ministrului.

Articolul 25

Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 462 din 28 iunie 2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 24.